

# Štatút rady školy

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. Z. § 24 a § 25 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Rada školy pri Obchodnej akadémii v Rimavskej Sobote tento štatút rady školy.

## Základné ustanovenie

### Článok I.

1. Rada školy sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii v Rimavskej Sobote podľa § 24 ods. 1 a §25 ods. 1a ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

## Pôsobnosť a poslanie rady školy

### Článok II.

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 a § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

## Činnosť rady školy

### Článok III.

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 uvedeného zákona,

- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7
    - 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    - 2. k návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameranie na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
    - 3. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    - 4. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
    - 5. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    - 6. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu,
    - 7. k pedagogicko-organizačnému a materiálno-technickému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výberového konania podľa § 4. Návrh rady školy je pre zriaďovateľa záväzný. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa je rada školy. Rada školy prizýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa a zástupcu krajského školského úradu. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia.

## **Zloženie rady školy**

### **Článok IV.**

- 1. Rada školy má jedenásť členov.
- 2. Členmi rady školy sú
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - traja zvolení zástupcovia rodičov,
  - dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
  - jeden delegovaný zástupca obce,
  - delegovaný zástupca inej právnickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní,
  - zástupca žiakov školy.

## **Spôsob voľby členov rady školy**

### **Článok V.**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
5. Funkčné obdobie členov rady školy je 4 roky. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
6. Členstvo v rade školy zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - vzdaním sa členstva,
  - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. § 25 ods. 12,
  - ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy,
  - odvolaním zvoleného člena,
  - odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva alebo samosprávneho kraja, iných právnických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali,
  - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## **Pravidlá rokovania rady školy**

### **Článok VI.**

1. Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy. Rada školy na prvom zasadnutí volí podpredsedu rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy podľa vypracovaného volebného poriadku.

3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie rady školy je prijaté, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
6. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## **Práva a povinnosti člena rady školy**

### **Článok VII.**

1. Člen má právo
  - a. voliť a byť volený za funkcionárov rady školy,
  - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d. hlasovať k prijatiu všetkých uznesení rady školy,
  - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.

4. Člen rady školy nemôže byť za svoje názory vyslovené na zasadnutí rady školy a súvisiace s jej činnosťou braný na zodpovednosť a byť postihovaný (i po ukončení členstva v rade školy).

## **Povinnosti predsedu rady školy**

### **Článok VIII.**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy alebo niektorá zo zložiek (pedagogickí pracovníci, rodičia, žiaci) školskej rady. Ak tak neurobí predseda, radu školy zvolá a vedie ju podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka.
8. Výročná správa obsahuje
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## **Vzťahy rady školy k vedeniu školy, k orgánom miestnej štátnej správy a obecnej samosprávy**

### **Článok IX.**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadania predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Vzťahy k orgánom miestnej štátnej správy a obecnej samosprávy upravujú osobitné predpisy.

## **Hospodárenie rady školy**

### **Článok X.**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

### **Článok XI.**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Rimavskej Sobote

Dátum schválenia. 29. 04. 2004